



FEJ
FONDS
D'EXPÉRIMENTATION
POUR LA
JEUNESSE

Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative
Mission d'animation du Fonds d'expérimentation pour la jeunesse

VADE-MECUM

Plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs

Rapport final

Bilan global du 1^{er} septembre 2011 au 30 juin 2013

NB – Le présent vade-mecum a pour objet de vous aider à renseigner la trame de rapport final et l'annexe relative à l'exécution financière qui constituent le rapport final du projet de mise en place du réseau des plates-formes de soutien et d'appui aux décrocheurs dans votre académie ou région.

Ce bilan établi au 30 juin 2013 est conçu pour apporter un éclairage synthétique sur l'activité du réseau des plates-formes dans votre région/académie, en complément des indicateurs d'activité recueillis par la DGESCO.

A retourner avant le 31 août 2013

à la boîte institutionnelle de la DJEPVA : plateforme@jeunesse-sports.gouv.fr

et à la DGESCO : dgesco.decrochage-SIEI@education.gouv.fr

sur l'extranet http://www.experimentation.jeunes.gouv.fr/spip.php?page=connexion_extranet à l'aide de l'identifiant et du mot de passe vous permettant de vous y connecter qui vous ont été transmis précédemment.

I/ Synthèse des actions mises en œuvre par le réseau des plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs du 1^{er} septembre 2011 au 30 juin 2013

Les réponses apportées devront être complétées par la transmission des outils et supports produits localement, illustrant les travaux réalisés et en indiquant, si nécessaire, des liens internet pertinents.

Les outils et supports seront ultérieurement mutualisés à travers le site : « le réseau des plates-formes ». (<https://assistance-rio.orion.education.fr/rio/index.php>.)

A. Bilan global de l'organisation et des actions du réseau des plates-formes dans la région/académie

Il s'agit ici d'explicitier l'organisation générale mise en place pour le développement du réseau des plates-formes [mise en place et organisation du réseau des plates-formes locales (ou départementales), gouvernance, pilotage, nombre de personnes impliquées dans la gestion et le suivi du dispositif et ETPT, partenariat, évolution du dispositif depuis son lancement, points positifs et difficultés...] – 1 page maximum.

B. Actions de repérage, de prise de contact, de suivi et d'accompagnement des jeunes décrocheurs

Cette partie consiste à établir un bilan des actions et des moyens utilisés pour le repérage, la prise de contact, le suivi et l'accompagnement des jeunes – 1 page maximum

Vous ferez part des meilleures pratiques identifiées.

C. Actions de pilotage des plates-formes et d'animation du partenariat

Cette partie consiste à établir un bilan des actions et des moyens utilisés pour le pilotage des plates-formes, notamment les actions de développement des partenariats au niveau régional, départemental et local avec les structures figurant au chapitre I b de la circulaire interministérielle du 09 février 2011 (dont les missions locales, l'enseignement agricole, le service public de l'emploi, le réseau information jeunesse, les collectivités territoriales) auxquelles peuvent être ajoutés les acteurs de la politique de la ville, les services de la Défense, la protection judiciaire de la jeunesse, les autres services de l'Etat, les entreprises, les réseaux consulaires... – 1 page maximum.

Vous ferez part des meilleures pratiques identifiées au niveau local.

D. Actions de formation et de professionnalisation des acteurs du réseau des plates-formes

Il s'agit d'indiquer les actions menées pour former et professionnaliser les acteurs du réseau des plates-formes (appels téléphoniques, utilisation de l'outil RIO et gestion des listes, actions de sensibilisation sur la qualité des bases d'information transmises au SIEI, formations communes au repérage, à la prise en charge, au suivi et à l'accompagnement des jeunes décrocheurs, séminaires académiques ou régionaux par exemple) – 1 page maximum.

E. Actions de communication

Cette partie consiste à établir un bilan des actions de communication du réseau des plates-formes d'une part en direction des jeunes et de leur famille, d'autre part en direction des acteurs impliqués dans l'offre de solutions (région, autres collectivités et EPCI, entreprises, réseaux consulaires) – 1 page maximum.

F. Outils et supports développés

Il s'agit de présenter les outils spécifiques qui ont été développés pour assurer le pilotage, le suivi (dans l'attente de la mise à disposition de l'outil national) et l'accompagnement des jeunes, ainsi que les outils mis en place dans le cadre des procédures de formation, de professionnalisation des personnels.

Dans une perspective de mutualisation des meilleures pratiques, vous indiquerez si les outils et supports que vous transmettez pourraient être diffusés à d'autres régions.

G. Développement de solutions adressées aux jeunes décrocheurs (mobilisation du droit commun et solutions spécifiques)

Cette partie vise à établir une cartographie des solutions déjà existantes et innovantes au niveau local. Vous explicitez les raisons ayant présidé au choix de ces solutions et le nombre de jeunes concernés.

Vous indiquerez également si des expérimentations de solutions spécifiques ou des projets-pilotes ont été mis en place. Dans ce cas, vous préciserez si ces outils ont été évalués et les enseignements que vous en avez tirés.

Enfin vous signalerez si certaines de ces solutions seront inscrites dans le périmètre des réseaux FOQUALE de votre département.

Rappel : le financement de micro-lycée ou de lycée de la deuxième chance ne peut être imputé sur la subvention FEJ.

– 1 page maximum.

H. Indicateurs complémentaires d'activité

Cette partie vise à détailler les indicateurs développés localement et non mentionnés par l'enquête DGESCO mais qui sont jugés pertinents et suivis au niveau académique/régional pour rendre compte de l'activité des plates-formes locales.

I. Utilisation et avis sur les outils développés au niveau national

Vous indiquerez si vous avez tiré profit des outils développés à votre attention dans le cadre de la mutualisation (séminaires, outils, guide de bonnes pratiques, lettre d'information, site coopératif : <https://assistance-rio.orion.education.fr/rio/index.php>, et pour certaines régions appui DGME, enseignement des expérimentations soutenues antérieurement ou concomitamment par le FEJ...).

II/ Suites du réseau des plates-formes de suivi et d'appui aux décrocheurs

Vous indiquerez les dispositions prises pour pérenniser le réseau des plates-formes locales dans les années à venir et les perspectives de développement du réseau.

Vous soulignerez le lien avec les actions conduites dans le cadre du réseau FOQUALE et les actions des autres partenaires : politique de la région, politique de jeunesse, politique de la ville...

Vous veillerez à préciser les partenariats financiers déjà obtenus ou envisagés auprès notamment des Collectivités territoriales dont les régions, les acteurs de la politique de la Ville, les Fonds Structurels Européens (FEDER et FSE), etc.

1 page maximum

III/ Facteurs de coûts et aspects budgétaires au 30 juin 2013

Les renseignements concernant le compte-rendu d'exécution au 30 juin 2013 seront apportés au moyen du tableau Excel en Annexe à renseigner.

*Ce fichier se décompose en **neuf onglets** : page de garde ; aide (à consulter pour plus de précisions) ; recettes globales ; dépenses globales ; bilan global d'exécution financière (synthèse) ; utilisation de la subvention FEJ ; co financements et auto financement ; charges indirectes et frais de personnels (autres) ; attestation.*

Les onglets recettes globales et dépenses globales se décomposent en deux parties, l'une pour retracer les recettes et dépenses au titre de la coordination régionale ou académique (si cela était prévu), l'autre pour retracer les recettes et dépenses au niveau de l'ensemble des plates-formes locales (si cela était prévu).

MODALITES DE RENSEIGNEMENT :

Ne renseigner que les cases non colorées pour la conservation des formules de calcul.

La page de garde se renseigne de manière semi automatique : sélectionner le nom de votre académie et indiquer les coordonnées du responsable de la structure porteuse du projet de mise en place du réseau des plates-formes dans les cases non renseignées.

A- Recettes globales

Préciser l'origine de chaque produit (Fonds d'expérimentation pour la jeunesse-FEJ, autre ministère à expliciter, collectivités territoriales à expliciter, FSE...).

B- Dépenses globales

Préciser la nature de chaque dépense, il s'agira de préciser les montants pour les dépenses de coordination régionale ou académique d'une part (animation, formation, communication, mise en place de solutions de rattachement spécifiques, charges de personnel, gestion...), et les dépenses au titre de l'ensemble des plates-formes locales d'autre part (matériel, locaux, dépenses informatiques, déplacements, mise en place de solutions de rattachement spécifiques, charges de personnel...).

C- Bilan global d'exécution financière (synthèse)

→ Cet onglet se renseigne automatiquement, merci de ne pas le renseigner.

D- Utilisation de la subvention du FEJ

Préciser les postes de dépenses sur lesquels a été utilisée la subvention du FEJ.

E- Co financement et autofinancement

Préciser d'une part l'origine des co financements, d'autre part la répartition des financements.

F- Charges indirectes et frais de personnels

Préciser les charges indirectes qui ont été affectées à la mise en place du réseau des plates-formes et les frais de personnels engagés dans ce cadre.

G- Attestation

Renseigner et signer le document certifiant l'exactitude des informations fournies.

Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.